PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Fundação Theatro Municipal

Responsável de TIC: Ricardo Martins

E-mail do Responsável: ricardomartins@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 29/04/2019 14:55

Esse documento é composto por 8 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Capacitar equipe - ITIL
2	Capacitar equipe - monitoramento de redes
3	Eliminar ativos de TI - inservíveis
4	Adquirir ativos de rede - switch
5	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
6	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
7	Adquirir ativos de microinformática - desktop
8	Adquirir licença de software - outro

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Capacitar equipe - ITIL

Período: 01/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Contratar o curso ou solicitar inscrições nos cursos fornecidos pela EMASP, capacitar e aumentar o nível de maturidade profissional dos funcionários de T.I.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
contratação direta com as escolas preparatórias	2	24
verificar disponibilidade do curso junto a Emasp	2	24
Iniciar curso	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso Itil	2	R$ 20.000,00	R$ 40.000,00	85.10.13.122.3024.2100.33.90.39.00.00

2 Capacitar equipe - monitoramento de redes

Período: 01/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitar, aprimorar e atualizar os conhecimentos da equipe de t.i colocando em pratica no dia a dia o conhecimento adquirido, para que possamos melhorar e atualizar nosso ambiente de trabalho.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Encontrar cursos de aprimoramento para funcionarios (fora do expediente)	2	24
Capacitar a equipe, podendo assim tomar providências para diminuir o tempo de resposta a falhas.	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação de equipe em monitoramento de Redes	2	R$ 20.000,00	R$ 40.000,00	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00

3 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 01/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar bens inservíveis, para reciclar e liberar espaços em nossa unidade.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Serão elaborados laudos p/ descarte em colaboração com a empresa contradada para controle de bens.	2	8
Em atendimento ao decreto 53484 de 19/10/2012	2	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Ativos inservíveis	200	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

4 Adquirir ativos de rede - switch

Período: 01/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Maior velocidade e estabilidade em nossa rede.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitar junto ao setor de compras e licitações a aquisição dos esquipamentos.	1	1
Procurar em ATA ou processo licitatório	1	4
Lavantar a quantidade de equipamentos a serem trocados	2	4
Recebimento do material	2	1
Troca dos equipamentos antigos pelos novos	2	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
witches de camada 2 de gerenciamento inteligente com 48	10	R$ 2.500,00	R$ 25.000,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.40.00.00

5 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 01/03/2019 à 31/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação do curso ou curso fornecido pela EMASP. Melhorias nos processos licitatórios e atribuições de novos conhecimentos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Efetuar a inscrião junto a EMASP para a relização dos cursos.	3	38
Formação de Pregoeiro	3	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
EMASP	3	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

6 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 01/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Estabelecer princípios, valores, compromissos, requisitos, orientações e responsabilidades sobre o que deve ser feito para alcançar um padrão desejável de proteção para as informações.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
elaborar e publicar uma politica de segurança	1	10
Informações constantes sobre websites de acesso proibido	1	1
Recomendações de preservação do maquinário da empresa	1	1
Refrigeração do servidor, processo ja em implementação.	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Politica de Segurança	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

7 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 31/07/2019 à 31/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Modernizar e atualizar os desktop da Fundação Theatro Municipal.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisar ATA já existente	1	4
Levantar a quantidade a ser adquirida	1	4
Recebimento e conferencia dos desktop	2	1
Configuração e substituição dos desktop	2	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop I7 8 GB1tb 8 geração	20	R$ 3.900,00	R$ 78.000,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.40.00.00

8 Adquirir licença de software - outro

Período: 01/04/2019 à 28/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorias total ou parcial de execução de trabalhos de todas as ordens relacionadas à arquitetura e manutenção predial de todo o Complexo.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Adquirir novas licenças, atraves de licitação	3	3
Levantamento de demanda	1	8
Elaboração de TR	1	1
Abertura de Processo Licitatório	3	4
Acompanhamento do processo	1	1
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Licenças de software Creative Cloud	2	R$ 5.068,88	R$ 10.137,76	85.10.13.126.3024.2818.33.90.40.00.00
Licenças permanentes de Software ZWCAD Pro 2019	2	R$ 2.426,00	R$ 4.852,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.40.00.00

Aprovado na data de 29/04/2019 14:55 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.