PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: São Paulo Turismo

Responsável de TIC: Roberto Afuso

E-mail do Responsável: roberto@spturis.com

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 10/09/2019 14:59

Esse documento é composto por 7 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Contratar serviço - cabeamento estruturado
2	Eliminar ativos de TI - inservíveis
3	Capacitar equipe - outro
4	Contratar serviço - digitalização
5	Contratar serviço - segurança e acesso
6	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
7	Contratar serviço - manutenção datacenter

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar serviço - cabeamento estruturado

Período: 13/02/2019 à 26/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Eventos; Anhembi Telecom; Feira do Empreendedor 2019; Finagro 2019;

Impactos e Resultados Esperados:

Realização do cabeamento horizontal para o evento Feira do Emprendedor 2019 e FINAGRO 2019

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Contratar empresa especializada em cabeamento	1	12
Realizar reuniões preliminares de alinhamento com a contratada para passagem do serviço	4	20
Emitir ordens de fornecimento previstas no edital/contrato	1	6
Acompanhar a execução das atividades durante a montagem dos eventos	8	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Instalação de Pontos de rede	3,000	R$ 300,00	R$ 900.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

2 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 17/10/2019 à 12/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: ativos de TI; inserviveis;

Impactos e Resultados Esperados:

LIBERAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO E SE POSSÍVEL, OBTENÇÃO DE RECURSOS RESULTANTES DA POSSÍVEL VENDA.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
TRIAGEM	2	32
BAIXA PATRIMONIAL	1	16
INVENTARIO DE BENS INSERVIVEIS	2	8
DESCARTE ADEQUADO	2	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
MONITORES	150	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
CABOS E CONECTORES (EM kg)	200	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
DESKTOPS	50	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
IMPRESSORAS	80	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
APARELHOS CELULARES	20	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
ESTABILIZADORES DE VOLTAGEM	15	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
FONTES PARA DESKTOPS	0	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

3 Capacitar equipe - outro

Período: 08/10/2019 à 21/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: ERP Protheus; TREINAMENTOS; CERTIFICAÇÃO ERP;

Impactos e Resultados Esperados:

AGILIZAR O ATENDIMENTO AO USUÁRIO FINAL

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
LEVANTAMENTO DE DEMANDA	2	24
INICIAR PROCESSO LICITATÓRIO	3	24
ACOMPANHAMENTO POR PARTE DA ÁREA INTERESSADA - TI	1	8
TREINAMENTO	2	240

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
TREINAMENTO (ERP PROTHEUS - ADVPL)	2	R$ 7.500,00	R$ 15.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

4 Contratar serviço - digitalização

Período: 16/02/2019 à 27/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: GED - Gestão Eletrônica de documentos; BPM - Business Process Management; Assinatura Digital;

Impactos e Resultados Esperados:

Diminuição da quantidade de processos tramitados em papel, diminuição da quantidade de papel impresso gerado pela instituição, atribuir maior agilidade, segurança e transparência aos processos da empresa, garantindo sua rastreabilidade e recuperação imediata para consulta, ações e/ou auditorias sempre que necessário. Possibilitar a aposição de assinaturas digitais com validade jurídica nos contratos assinados pela instituirão, Garantir a existência de um repositório de documentos indexado que permita sua integração e consulta pelos demais sistemas de informação da empresa, Racionalização no uso dos recursos materiais e pessoais através da remodelagem e otimização de seus processos dentro de uma plataforma digital de controle que trabalhe em conjunto com o GED e ERP de forma a garantir maior eficiência a todos os processos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Mapeamento dos requisitos dos sistemas	3	140
Conhecer o estado da Arte em que se encontram tais sistremas no mercado Brasileiro	3	32
Elaboraçào dos termos de referência (cadernos técnicos) dos sistemas	2	80
Estimativa de valor dos investimentos (Emissão das SCS)	4	60
Definir modelo de contratação e elaborar edital	4	40
Fase externa da contratação	4	120

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantação dos sistemas (incluindo treinamento dos usuários)	6	80
Operação assistida após "go-live"	3	400

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
ASSINATURAS DIGITAIS DE DOCUMENTOS	1,200	R$ 12,00	R$ 14.400,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
CERTIFICADOS DIGITAIS ICP	80	R$ 459,00	R$ 36.720,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
SISTEMA GED PARA GOVERNO (+BPM)	1	R$ 300.537,00	R$ 300.537,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
MANUT. E SUPORTE GED GOV (+BPM)	1	R$ 316.578,00	R$ 316.578,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

5 Contratar serviço - segurança e acesso

Período: 18/02/2019 à 15/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: ESTACIONAMENTO; SISTEMA DE AUTOMAÇÃO;

Impactos e Resultados Esperados:

REFORMULAÇÃO DO SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DE ESTACIONAMENTO

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ELABORAÇÃO DO TERMO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	3	120
CONHECER O ESTADO DA ARTE DESSES SISTEMAS JUNTO AO MERCADO	3	140
EMITIR UMA SOLICIRAÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS	6	80
DEFINIR UM FORMATO ADEQUADO A CONTRATAÇÃO E APROVAÇÃO DO INVESTIMENTO	8	40
INICIAR A QUALIFICAÇÃO FISICA (ALVENARIA) DOS ESPAÇOS SEGUNDO O PROJETO VENCEDOR	15	160
EXECUTAR A INSTALAÇÃO FISICA DOS EQUIPAMENTOS (CANCELAS, TOTENS, CAIXAS, ETC.)	8	240
REALIZAR A INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E PARAMETRIZAÇÃO DOS SOFTWARES E SISTEMAS	4	120
REALIZAR A INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA LEGADO (ERP PROTHEUS)	4	90
TESTES E OPERAÇÃO ASSISTIDA APÓS ENTRADA EM PRODUÇÃO	6	200

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE NOVO SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DE	1	R$ 2.600.000,00	R$ 2.600.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
SENSORIAMENTO E PAINÉIS INDICADORES DE VAGAS LIVRES	1	R$ 197.000,00	R$ 197.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

6 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 07/10/2019 à 20/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

DAR MAIS SEGURANÇA ÀS INFORMAÇÕES E DADOS.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DAS MELHORES PRÁTICAS DO MERCADO	1	40
ELABORAR POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	2	20
PUBLICAR POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	1	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

7 Contratar serviço - manutenção datacenter

Período: 10/09/2019 à 17/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Datacenter;

Impactos e Resultados Esperados:

GARANTIR INFORMAÇÕES DA EMPRESA E SISTEMAS

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
LEVANTAMENTO DE DEMANDA	2	8
INICIAR PROCESSO LICITATÓRIO	3	24
TRABALHOS DA CONSULTORIA	1	16
MANUTENÇÃO DO DATA CENTER	2	30

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
MANUTENÇÃO DO DATA CENTER	1	R$ 12.500,00	R$ 25.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

Aprovado na data de 10/09/2019 14:59 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.