

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Secretaria Municipal de Relações Internacionais

Responsável de TIC: Pedro Rocha

E-mail do Responsável: phrocha@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

CGTIC
COORDENADORIA DE
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Status: Aprovado

Data da aprovação: 13/02/2019 15:54

Esse documento é composto por 8 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação						
1	Contratar serviço - impressão e digitalização						
2	Contratar serviço - cerficação digital						
3	Contratar comunicação - telefonia móvel						
4	Contratar sustentação - Prodam						
5	Adquirir ativos de microinformática - desktop						
6	Adquirir suprimentos - de informática						
7	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços						
8	Eliminar ativos de TI - inservíveis						

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar serviço - impressão e digitalização

Período: 29/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Atender às necessidades e demandas da secretaria.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar termo de referencia	2	15
Acompanhar os tramites da licitação	2	15
Receber equipamentos	2	10
Acompanhar a instalação	2	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Equipamento: Multifuncional Laser Mono, A4-45ppm e Equipamento:	3	R\$ 7.000,00	R\$ 252.000,00	31.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Equipamento: Impressora Laser Colorida, A4-45ppm. (Compra)	1	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00	31.10.04.122.3024.2100.44.90.52.00.00

2 Contratar serviço - cerficação digital

Período: 15/03/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Atender às necessidades da secretaria, junto às publicações no diário oficial.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar termo de referencia	2	15
Acompanhar os tramites da licitação	2	15
Receber equipamentos	2	10
Acompanhar a instalação	2	15

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Certificados Digitais CPF - A3 em Token	2	R\$ 53,46	R\$ 1.283,04	31.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00

2

3 Contratar comunicação - telefonia móvel

Período: 31/03/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Atender às necessidades da secretaria, junto à demanda de viagens que necessita comunicação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Prorrogação contratual	3	50

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Telefonia móvel, voz e dados	10	R\$ 450,00	R\$ 54.000,00	31.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00

4 Contratar sustentação - Prodam

Período: 13/06/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Manter em funcionamento todos os elementos de infraestrutura tecnológica e sistêmica no período de validade do contrato para os serviços de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, REDE E CONECTIVIDADES, SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO e DATA CENTER. A PRODAM deverá manter os sistemas em funcionamento, possibilitando benefícios como, redução drástica do risco de descontinuação dos negócios.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Prorrogação Contratual	3	50

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso		Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sustentação de TIC	1	R\$ 199.870,97	R\$ 199.870,97	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00
Analista Especialista / Analista de Sistemas de Informação	427	R\$ 179,47	R\$ 919.604,28	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00
Consultoria Técnica - Infraestrutura de Rede	40	R\$ 124,36	R\$ 59.692,80	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00
Conexão Internet c/ 50% de Banda Garantida p/ Download e Upload -	6	R\$ 896,21	R\$ 64.527,12	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00
Disponibilização de Ponto de Acesso Wireless - Publico e	2	R\$ 502,17	R\$ 12.052,08	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00
Armazenamento de Dados / Baixa Plataforma - NAS (GB/Mês)	220	R\$ 6,79	R\$ 17.925,60	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Disponibilização de acesso e armazenamento de e-mail 1GB	49	R\$ 14,59	R\$ 8.578,92	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00
Disponibilização de acesso e armazenamento de e-mail 2 GB	9	R\$ 66,76	R\$ 7.210,08	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00
Acesso à rede Prodam para Usuários PMSP (Usuário Mês)	53	R\$ 12,53	R\$ 7.969,08	31.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00

5 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 15/03/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Atender às necessidades da Secretaria, Trazendo um melhor desempenho para o servidores efetuar as suas funções diárias de demanda de serviço

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar termo de referencia	2	15
Acompanhar os tramites da licitação	2	3
Receber equipamentos	2	10
Acompanhar a instalação	2	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop, - Sistema Operacional Windows 10; Processador Intel i7;	15	R\$ 2.888,99	R\$ 43.334,85	31.10.04.122.3024.2100.44.90.52.00.00

4

6 Adquirir suprimentos - de informática

Período: 15/03/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Atender às necessidades da Secretaria, junto à reposição de suprimento de uma impressora já adquirida pela secretaria.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar termo de referencia	1	10
Acompanhar os tramites da licitação	1	10
Receber equipamentos e Conferir	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de Cartuchos Toner, Colorido	8	R\$ 971,94	R\$ 7.775,52	31.10.04.122.3024.2100.33.90.30.00.00

7 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 03/04/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Promover o crescimento pessoal e profissional, através da realização de capacitações técnicas com repasse de conhecimento aos servidores, bem como, proporcionar a reflexão, interação e aquisição de novos conhecimentos técnicos a serem aplicados as rotinas de trabalho. Atende às necessidades da Secretaria, junto a inscrição nos cursos oferecidos pela ENAS ou ENAP por exemplo.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Necessidade	2	10
Pesquisa dos Cursos	2	15
Inscrição nos Cursos	2	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitar equipe de licitação de bens e serviço	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

8 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 13/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar a baixa patrimonial dos ativos de TI inservíveis, estimular compra de novos equipamentos aumentando a produtividade da equipe.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Relacionar Equipamentos	1	20
Elaborar Laudo Técnico	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
destinar equipamentos em desuso para o lugar devido	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	31.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00

Aprovado na data de 13/02/2019 15:54 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.

6