PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Secretaria Municipal de Justiça

Responsável de TIC: Marcelo Maschietto

E-mail do Responsável: marcelomaschietto@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 18/02/2019 13:40

Esse documento é composto por 6 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Adquirir ativos de microinformática - desktop
2	Contratar sustentação - Prodam
3	Contratar serviço - desenvolvimento
4	Contratar serviço - impressão
5	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
6	Documentar e Publicar política - de segurança da informação

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 01/02/2019 à 09/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: modernização;

Impactos e Resultados Esperados:

Substituir 20% dos equipamentos desktop obsoletos de 2006 e 2007 (total existente = 32 meta 20% = 06) que estão com sistema operacional Windows 7 e Outlook 2007 defasados e com suspensão de atualização do fabricante a partir de jan/20 .Equipamentos sujeitos à invasões de hackers, vírus e travamentos em virtude do sistema operacional sem atualização e manutenção.
Resultado esperado : Contribuir para aumentar a performance da equipe da SMJ e segurança na elaboração e trâmite da documentação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Efetuar a elaboração do Projeto Básico com as características dos equipamentos desktop	1	40
Elaborar Processo licitatório para aquisição- proposta é aderir Ata de Registro de Preços	1	40
gerenciar o recebimento dos equipamentos na SMJ	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Computador Desktop completo i7/3,4GH/1TB/8GB/Placa vídeo	6	R$ 4.700,00	R$ 28.200,00	26.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

2 Contratar sustentação - Prodam

Período: 01/01/2019 à 04/02/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: manutenção;

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de continuidade da prestação de serviços de sustentação de TIC para o Sistema do Procon Paulistano para um período de 12 meses.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Projeto básico para a contratação de sustentação de TI da SMJ	1	40
Reuniões técnicas com a Prodam para otimizar os recursos da contratação	1	40
Gerir e fiscalizar o contrato entre Prodam e SMJ	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Manutenção e Operação de Sistemas de Informação e	1	R$ 24.711,27	R$ 296.535,24	26.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00

3 Contratar serviço - desenvolvimento

Período: 02/01/2019 à 21/08/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: modernização;

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de desenvolvimento do novo Portal (Sistema) do PROCON Paulistano

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Projeto básico para o novo Portal do Procon Paulistano	1	40
Realizar estudos visando uma solução moderna e compatível com as plataformas existentes	1	40
Reuniões técnicas com as equipes do Procon Paulistano visando obter requisitos da solução	1	40
Detalhar todos os requisitos funcionais do Portal e e Back Office inserindo no Projeto básico	1	40
Encaminhar o Projeto Básico para a contratação CGM/CAF	1	2
Gerir e acompanhar o desenvolvimento e implantação da solução	1	3

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desenvolvimento	1	R$ 549.178,20	R$ 549.178,20	26.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00

4 Contratar serviço - impressão

Período: 16/01/2019 à 09/02/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: manutenção;

Impactos e Resultados Esperados:

Impressão de documentos do Gabinete SMJ e PROCON Paulistano

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar estudos para a melhor solução de impressão corporativa que atenda as necessidades da SMJ	1	40
Elaborar Projeto Básico com os requisitos necessários para a contratação	1	40
Encaminhar Projeto Básico para Contratação da solução ao CGM/CAF	1	40
Gerir o contrato de impressão	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Locação de impressoras laser preto e branco e colorida	4	R$ 5.000,00	R$ 20.000,00	26.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00

5 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 05/03/2019 à 04/04/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: modernização;

Impactos e Resultados Esperados:

Promover a participação no curso de capacitação resultará em maior eficácia em eventual necessidade de licitação

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisar na EMASP cursos de capacitação em licitação e gestão contratual;	1	4
Realizar inscrição no curso escolhido	1	4
Participar do curso escolhido	1	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso Gratuito - EMASP	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

6 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 05/02/2019 à 06/03/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: modernização;

Impactos e Resultados Esperados:

A Política de Segurança da Informação é uma declaração formal da Secretaria Municipal de Justiça (SMJ) acerca de seu compromisso com a proteção das informações de sua propriedade e/ou sob sua guarda. As diretrizes aqui estabelecidas deverão ser seguidas por todos os colaboradores (servidores, estagiários, parceiros e eventuais prestadores de serviços), e se aplicam à informação em qualquer meio ou suporte.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Documentar a política de seg da Informação	1	40
Publicar internamente a Política de Seg da Info	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Efetuar a Documentação e posterior Publicação da Politica	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 18/02/2019 13:40 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.