PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Secretaria Municipal de Cultura

Responsável de TIC: Adilson Lima

E-mail do Responsável: adilsonlima@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 31/01/2019 13:40

Esse documento é composto por 10 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Capacitar usuário - outro
2	Alugar ativos de microinformática - scanner
3	Adquirir ativos de microinformática - desktop
4	Desenvolver sistema de informação - para baixa plataforma
5	Contratar serviço - cabeamento estruturado
6	Capacitar equipe - monitoramento de redes
7	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
8	Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software
9	Contratar serviço - wi-fi
10	Implantar sistema de informação - gestão de ativos

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Capacitar usuário - outro

Período: 01/02/2019 à 29/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação a usuários;

Impactos e Resultados Esperados:

Situação Atual: Muitos servidores não possuem conhecimento básico de informática. E a supervisão de Tecnologia da Informação não possui nenhum programa de treinamento.Meta: Criar kit de conhecimentos básicos para novos servidores e criar um programa de treinamento com os conteúdos e recursos necessários para treinar e reciclar todos servidores da SMC, selecionar um servidor da Supervisão de Tecnologia da Informação para ser o multiplicador destes treinamentos dentro da SMC, ministrando treinamentos internos obrigatórios.Ações a curto prazo: Realizar programa de treinamento com todos os cursos necessários.Ações a médio prazo: Ministrar treinamentos internos sobre os conteúdos que os servidores da supervisão já podem ser multiplicadores. Capacitar servidor da supervisão de informática em outros conteúdos necessários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
TREINAMENTO PARA USUÁRIOS INTERESSADOS EM SABER MAIS SOBRE CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA	2	12

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ABRIR UMA INSCRIÇÃO PARA SERVIDORES QUE TIVEREM INTERESSE	2	6
INICIAR CURSO POR PELO MENOS 1X NA SEMANA (CERCA DE 90 MINUTOS)	2	12
APLICAR AOS SERVIDORES CONCEITOS BÁSICOS DO PACOTE OFFICE, BROWSER E OUTRAS ATIVIDADES	2	12
APOS O CURSO AVALIAR SE HOUVE UMA EVOLUÇÃO EM QUEM TINHA "POUCO" CONHECIMENTO	1	12

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
RECURSOS INTERNOS	0	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS EM INFORMÁTICA BÁSICA	0	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

2 Alugar ativos de microinformática - scanner

Período: 22/01/2019 à 22/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Situação Atual: Temos scanners e impressoras locadas e impressoras compradas pela SMC, algumas impressoras compradas já estão sem funcionar por não termos condições técnicas de realizar a manutenção.Meta: Todos scanners e impressoras devem locados junto a alguma empresa que preste esse tipo de serviço. Ações a curto prazo: Reduzir em 50% a utilização de impressoras própriasAções a médio prazo: Doar para outras unidades as impressoras próprias por serem antigas e locar 100% das impressoras utilizadas na SMC.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ENCONTRAR EMPRESAS COM ATA DE RP VIGENTES	1	2
FAZER O QUANTITATIVO DA CONTRATAÇÃO CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	1	4
ENCAMINHAR O PROCESSO PARA A UNIDADE DE COMPRAS	1	1
FAZER UM NOVO MAPEAMENTO PARA INSTALAÇÃO DAS NOVAS IMPRESSORAS E SCANERS	3	8
INSTALAÇÕES	5	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Locação de Impressoras e Scanners (valor unitário mensal)	200	R$ 178,24	R$ 427.776,00	25.10.13.122.3024.2100.33.90.39.00.00

3 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 22/01/2019 à 22/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Situação Atual: As máquinas são trocadas quando não há mais possibilidade de utilização da mesma (fim da vida útil), como não temos máquinas em estoque, trocamos por equipamentos canibalizados Meta: Criar um inventário que será atualizado automaticamente pela rede e realizar compra anual mínima de 200 máquinas (durante 5 anos) para repor equipamentos obsoletos e quebrados (com base em uma vida útil de 5 anos e 1500 máquinas instaladas). Ações a curto prazo: Implementar um sistema de inventário de equipamentos com o ano, modelo e sistema operacional de cada máquina da SMCAções a médio prazo: Estabelecer uma previsão orçamentária de compra de 200 computadores por ano.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PROCURAR ALGUMA ATA QUE SE ENQUADRE OU CRIAR UM PROCESSO LICITATÓRIO	1	8
LEVANTAR A QUANTIDADE NECESSÁRIA E MODELOS	2	4
ELABORAR O TERMO DE REFERÊNCIA SE PRECISO	1	8
INICIAR O PROCESSO LICITATÓRIO SE FOR O CASO	1	8
RECEBIMENTO E CONFERE DOS EQUIPAMENTOS	2	4
INSTALAÇÕES	5	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
DESKTOP I5, 8MB RAM, 500GB HD, W10	200	R$ 2.725,00	R$ 545.000,00	25.10.13.126.3011.2818.00.00.00.00.00

4 Desenvolver sistema de informação - para baixa plataforma

Período: 22/01/2019 à 29/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Organização WEBSITES;

Impactos e Resultados Esperados:

Situação Atual: Os sites de comunicação da SMC (Emcartaz, Carnaval de Rua, Patrimônio Histórico, Jornada do Patrimônio, Plano Municipal de Cultura, entre outros) estão em um servidor da Associação dos Amigos do Centro Cultural São Paulo, exceto o site Dicionário de Ruas que está na PRODAM.Meta: Obter recursos para contratação de um servidor para hospedar todos os sites em um único local, definir um padrão de identidade visual para todos os sites, manter uma equipe de servidores da Supervisão de Informática para administrar e desenvolver todos os sites da SMC.Ações a curto prazo: Realizar levantamento das necessidades de todos os sites de comunicação de todos os setores e departamentos da SMC. Obter recursos necessários para contratação do servidor para hospedagem de todos os sites. Internalizar o site Dicionário de Ruas.Ações a médio prazo: Criar a mesma identidade visual para todos os sites e mante-los no mesmo local.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
DESENVOLVIMENTO	5	120

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ORGANIZAÇÃO	5	48
MANUTENÇÕES DOS WEBSITES	5	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Servidores de hospedagem - VPS (valor mensal)	8	R$ 700,00	R$ 5.600,00	25.10.13.126.3011.2171.33.90.39.00.00
Sistema de informação de Baixa Plataforma	0	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

5 Contratar serviço - cabeamento estruturado

Período: 22/01/2019 à 29/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Situação Atual: Nossa infraestrutura de rede do Gabinete foi organizada e atualizada no ano de 2018. Em 2019 a tentativa será de contratar o serviço para o Centro Cultural São Paulo.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ELABORAR PROCESSO LICITATÓRIO PARA AQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE REDE	4	20
MAPEAR E ORGANIZAR A DISTRIBUIÇÃO DE DADOS E TELEFONIA	4	10
INSTALAÇÕES	6	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Pontos de dados e telefonia	800	R$ 130,00	R$ 104.000,00	25.10.13.126.3011.2818.00.00.00.00.00

6 Capacitar equipe - monitoramento de redes

Período: 22/01/2019 à 29/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Solicitar que a pasta capacite funcionários através de cursos intensivos. Capacitar funcionários da Supervisão de Tecnologia da Informação para efetuarem monitoramento e manutenção de rede, utilizando as novas tecnologias.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ENCONTRAR CURSOS INTENSIVOS DE REDE PARA CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS (FORA DO HORARIO DE SERVIÇO).	2	24
FAZER A CAPACITAÇÃO DO CURSO DE REDES E INFRAESTRUTURA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	4	90

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
.CURSO DE CAPACITAÇÃO (SEM INSTITUIÇÃO DEFINIDA)	4	R$ 3.000,00	R$ 12.000,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
EMASP	4	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

7 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 22/01/2019 à 29/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Contratar esse curso ou solicitar a inscrição nos cursos fornecidos pela EMASP ou ENAP assim que aberto. Impacto, melhor entendimento do processo de licitação para auxiliar a equipe participante dos certames da Pasta.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Encontrar disponibilidade do curso para capacitação (EMASP)	1	2
Iniciar curso	2	12

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Não necessita recursos (EMASP)	0	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

8 Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software

Período: 22/01/2019 à 29/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Atualmente não temos o controle de quais e quantas licenças de softwares possuímos em nossa secretaria. Um sistema de controle ficaria mais fácil para saber datas de expiração de licenças, quais softwares realmente temos em nossas unidades e se esta distribuído o mesmo a servidores que realmente precisam e utilizam tais programas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
IMPLEMENTAÇÃO DO SOFTWARE DE CONTROLE DE LICENÇAS	3	120
FAZER UM LEVANTAMENTO DE TODAS LICENÇAS QUE SMC POSSUI E EM QUAIS MAQUINAS ESTÃO	2	80
FAZER UM LEVANTAMENTO DE TODAS LICENÇAS NECESSÁRIAS PARA SMC	2	10
ATUALIZAR RIGOROSAMENTE O SISTEMA CONFORME MODIFICAÇÕES	4	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Não necessita recursos	0	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

9 Contratar serviço - wi-fi

Período: 22/01/2019 à 29/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Ligado a linha de ação (WIFI em todos equipamentos públicos da prefeitura) já esta sendo instalado em todos equipamentos culturais

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ATIVIDADE DE INSTALAÇÃO EM TODOS OS EQUIPAMENTOS CULTURAIS DA PASTA	4	160
ALINHAMENTO JUNTO A PRODAM E EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO OS VALORES	1	2
DEFINIÇÃO DA QUANTIDADE NECESSÁRIA (CERCA DE 122)	1	2
DISTRIBUIÇÃO E INSTALAÇÃO NOS ESPAÇOS CULTURAIS	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
SERVIÇO WIFI (CONTRATAÇÃO PRODAM)	122	R$ 1.025,00	R$ 1.500.600,00	25.10.13.126.3024.2171.33.90.39.00.00

10 Implantar sistema de informação - gestão de ativos

Período: 22/01/2019 à 22/04/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Neste inicio de ano estamos implantando o sistema de chamados que sera fornecido pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia. O impacto resulta em uma fila organizada de requisições, e ter noção dos registros recorrentes. Os resultados esperados são a organização e analisar nossas maiores demandas e dificuldades, com tudo isso documentado, ai então podendo agir preventivamente para tentar eliminar essas demandas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ATIVIDADE JA EM EXECUÇÃO JUNTO A SMIT	3	12
IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA	1	4
ADEQUAR O SISTEMA PARA SMC	1	5
CONFIGURAÇÕES DOS ARQUIVOS .BAT PARA INSTALAÇÃO EM WORK AREAS	1	48
AMBIENTAR OS USUÁRIOS PARA O NOVO SISTEMA	5	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Não necessita recursos (CITI)	0	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 31/01/2019 13:40 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.