PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

# Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Secretaria Municipal de Habitação

Responsável de TIC: Gilberto Carneiro

E-mail do Responsável: gcarneiro@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 30/08/2019 10:18

Esse documento é composto por 13 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

| Número | Linha de Ação |
|---|---|
| 1 | Contratar serviço - impressão |
| 2 | Contratar comunicação - link |
| 3 | Eliminar ativos de TI - inservíveis |
| 4 | Capacitar equipe - licitação de bens e serviços |
| 5 | Documentar e Publicar processos - gestão de usuários |
| 6 | Documentar e Publicar política - de segurança da informação |
| 7 | Implantar sistema de informação - gestão de demanda |
| 8 | Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software |
| 9 | Contratar equipe - de TI |
| 10 | Adquirir licença de software - outro |
| 11 | Contratar sustentação - Prodam |
| 12 | Adquirir ativos de microinformática - desktop |
| 13 | Adquirir ativos de microinformática - notebook |

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

## 1 Contratar serviço - impressão

Período: 01/01/2019 à 15/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Gerenciar a qualidade dos serviços com a adoção de indicadores de serviço - SLA, ampliar a gestão de custos adotando para os equipamentos em rede uma solução de bilhetagem, adotar um novo modelo de gestão de ativos e serviços correlatos, pagando-se pelo efetivamente utilizado, renovar o parque de equipamentos existentes disponibilizando aos usuários novos recursos e serviços, compatibilizar os serviços a serem contratados às diretrizes governamentais e políticas ambientais de tratamento de resíduos sólidos, e finalmente, garantir a continuidade de serviços com redução de custos;

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Reuniões para o aditamento do contrato 021/2016 | 1 | 20 |
| Solicitação de empenho | 1 | 24 |
| Fiscalização do contrato | 2 | 48 |
| Ateste mensal dos serviços executados | 2 | 60 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Multifuncional A4 Monocromatica - Kyocera M2035DN (Mensal) | 28 | R$ 118,09 | R$ 39.678,24 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |
| Multifuncional A3 Monocromatica - Kyocera TaskAlfa 3010i (Mensal) | 6 | R$ 522,55 | R$ 37.623,60 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |
| Multifuncional A3 Color - Kyocera TaskAlfa 3051ci (Mensal) | 4 | R$ 862,76 | R$ 41.412,48 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |
| Paginas Monocromáticas (Mensal) | 120,0 | R$ 0,07 | R$ 100.800,00 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |
| Paginas Coloridas (Mensal) | 10,00 | R$ 0,15 | R$ 18.000,00 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |
| Cópia de Planta em Metro Linear M2 (Mensal) | 100 | R$ 11,50 | R$ 13.800,00 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |

## 2 Contratar comunicação - link

Período: 01/01/2019 à 21/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de link de Internet em atendimento as atuais necessidades das SEHAB e do HABITASAMPA no objetivo de redução de custos e melhor desempenho.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Elaboração do Termo de Referencia/Projeto Basico | 4 | 60 |
| Solicitação de empenho | 1 | 24 |
| Fiscalização da execução do contrato | 1 | 48 |
| Fiscalização da execução do contrato | 2 | 60 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Link de Internet dedicado 100Mbps UP/Down com | 1 | R$ 16.000,00 | R$ 192.000,00 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |
| Link de Internet dedicado 30Mbps UP/Down com redundância | 1 | R$ 3.900,00 | R$ 46.800,00 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |

## 3 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 30/08/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Descartar inservíveis para otimizar o espaço no setor de TI

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Separar os ativos | 3 | 48 |
| Receber por sistema os ativos | 1 | 48 |
| Elaborar laudo de baixa de ativos | 1 | 48 |
| Transferir ativos para o patrimonio | 1 | 48 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| microcomputadores | 36 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |

## 4 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 01/09/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Aprimorar os conhecimentos em gestão e fiscalização de processos administrativos

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Levantamento de necessidade | 1 | 24 |
| Pesquisa de preços | 1 | 24 |
| Inscrição | 1 | 2 |
| Curso no EMASP Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Capacitação em Licitação de Bens e Serviços | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |

## 5 Documentar e Publicar processos - gestão de usuários

Período: 01/09/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhor clareza nas demandas e melhor gerenciamento da inclusão e exclusão dos usuários.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Elaboração do normativo de gestão de usuario | 2 | 20 |
| Aprovação do normativo de gestão de usuario | 1 | 10 |
| Divulgação do normativo de gestão de usuario | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Politica de Gestão de Usuários | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |

## 6 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 31/08/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Clareza da real utilização dos equipamentos do órgão, assim haverá menores chances de falhas devido a mã utilização do mesmo.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Elaboração do normativo de politica de segurança da informação | 2 | 48 |
| Aprovação da politica de segurança da informação | 1 | 40 |
| Divulgação da politica de segurança da informação | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Politica de Segurança da Informação | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |

## 7 Implantar sistema de informação - gestão de demanda

Período: 30/08/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Implementação do software opensource GPLI para gestão dos demanda Help-Desk

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Instalação do GLPI | 1 | 8 |
| Testes do GLPI com o modulo de help desk | 3 | 180 |
| Implementação do GLPI no órgão | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Servidor para o GPLI | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |
| Sistema Operacional Debian | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |
| Software GPLI | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |
| SQL Server | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |

## 8 Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software

Período: 31/08/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Implementação do software opensource GPLI para gestão de licenças de software

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Instalação do GLPI | 1 | 8 |
| Testes do GLPI com o modulo de controle das licenças | 4 | 44 |
| Implementação do GLPI no órgão | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Servidor para o GPLI | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Sistema Operacional Debian | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |
| Software GPLI | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |
| SQL Server | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |

## 9 Contratar equipe - de TI

Período: 08/01/2019 à 12/01/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Transferência de um servidor da Secretaria de SMUL (SMDU+SEL) para SEHAB

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Tramite de transferencia | 1 | 1 |
| Instruir novo técnico as dependências da Secretária | 1 | 48 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Transferência de Servidor Efetivo | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 |

## 10 Adquirir licença de software - outro

Período: 01/01/2019 à 28/02/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de licença de AutoCAD para uso dos arquitetos para georeferenciamento entre outras funções

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Elaboração do Termo de Referencia | 1 | 48 |
| Reserva de dotação | 1 | 48 |
| Elaboração do EDITAL | 2 | 48 |
| Roll out | 3 | 48 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| AutoCAD - Including Specialized Toolsets AD Commercial New | 40 | R$ 13.000,00 | R$ 520.000,00 | 14.10.16.126.3024.2818.33.90.93.00.00 |

## 11 Contratar sustentação - Prodam

Período: 01/01/2019 à 21/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sustentação de TIC; PRODAM;

Impactos e Resultados Esperados:

Novo contrato de sustentação de TIC, tendo em vista que o contrato se encerra por prazo de 60 Meses, e como os serviços foram pensados em 2014, seus itens foram adequados para melhor atendimento da Secretaria

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Levantamento junto a PRODAM do necessário para manter a Sustentação de TIC | 2 | 80 |
| Elaboração do projeto básico | 2 | 48 |
| Tratativas para empenho | 1 | 20 |
| Acompanhamento de tramitação do processo | 1 | 80 |
| Acompanhamento da execução do contrato | 3 | 3000 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| ANALISTA ESPECIALISTA / ANALISTA DE SISTEMA DE | 1,3 20 | R$ 179,47 | R$ 236.900,40 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| CONSULTORIA TÉCNICA - INFRAESTRUTURA DE REDE | 160 | R$ 124,36 | R$ 19.897,60 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA PMSP -4096 KBPS - | 1 | R$ 830,51 | R$ 2.491,53 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA PMSP -34.816 KBPS | 1 | R$ 2.613,44 | R$ 28.747,84 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA PMSP -8192 KBPS - | 1 | R$ 1.554,82 | R$ 4.664,46 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA PMSP -8192 KBPS - | 1 | R$ 1.554,82 | R$ 18.657,84 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE PONTO DE ACESSO WIRELESS - PÚBLICO E | 20 | R$ 502,17 | R$ 120.520,80 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE FIREWALL | 2 | R$ 525,75 | R$ 12.618,00 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| CONEXÃO INTERNET COM 100% DE BANDA GARANTIDA PARA | 100 | R$ 1.273,93 | R$ 1.528.716,00 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO TIPO A - GERENCIADA (1 vCPU, 2 GB | 1 | R$ 2.148,08 | R$ 25.776,96 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO TIPO B - GERENCIADA (2 vCPU, 4 GB | 5 | R$ 2.842,54 | R$ 170.552,40 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PLATAFORMA DE BANDO DE DADOS - SQL SERVER - PERFIL 01 | 1 | R$ 57.025,88 | R$ 684.310,56 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO / TRANSIÇÃO | 0 | R$ 8.424,95 | R$ 21.230,87 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| ARMAZENAMENTO DE DADOS - GRANDE PORTE (MAINFRAME) | 13 | R$ 155,79 | R$ 24.452,80 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - NAS | 40 | R$ 6,79 | R$ 3.259,20 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - SAN | 60 | R$ 6,79 | R$ 4.888,80 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| CENTRAL DE SERVIÇOS (LOTE DE 100 CHAMADOS) - Atendimento | 1 | R$ 11.129,57 | R$ 133.554,84 | 14.10.16.121.4101.6126.30.24.21.71.33 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE E-MAIL - 1 | 480 | R$ 14,59 | R$ 84.038,40 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO E ARMAZENAMENTO DE E-MAIL - 2 | 20 | R$ 66,76 | R$ 16.022,40 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS BDC (AUTENTICAÇÃO) | 2 | R$ 1.593,03 | R$ 38.232,72 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| GERENCIAMENTO DE SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA | 500 | R$ 12,53 | R$ 75.180,00 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DASHBOARD DE MONITORAMENTO - STANDARD | 1 | R$ 2.040,99 | R$ 24.491,88 | 14.10.16.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

## 12 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 27/08/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de microcomputadores do tipo desktop,Padronização do parque tecnológico na Administração Pública e redução de custos de manutenção e melhor eficiência pelo uso racional dos recursos, uma vez que estes foram definidos de forma a atender precisamente as necessidades do usuário

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Elaboração do Termo de Referencia/Projeto Basico | 2 | 40 |
| Solicitação de reserva e empenho | 1 | 24 |
| Definição da distribuição dos ativos | 2 | 24 |
| Adesão a Ata de RP | 1 | 24 |

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Rollout dos ativos | 3 | 960 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Desktop, Intel i5, 8GB RAM, HDD de 1 TB, Monitor LCD de 23,8", | 77 | R$ 4.949,00 | R$ 381.073,00 | 14.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |
| Desktop, Intel i3, 8GB RAM, HDD de 500GB, Monitor LCD de 21,5", | 96 | R$ 4.159,00 | R$ 399.264,00 | 14.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

## 13 Adquirir ativos de microinformática - notebook

Período: 30/06/2019 à 15/08/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Notebooks com o objetivo de padronização do parque tecnológico na Administração Pública e a redução de custos de manutenção e melhor eficiência pelo uso racional dos recursos, uma vez que estes foram definidos de forma a atender precisamente as necessidades do usuário;

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|---|---|
| Elaboração do Termo de Referencia/Projeto Basico | 2 | 40 |
| Solicitação de reserva e empenho | 1 | 24 |
| Definição da distribuição dos ativos | 2 | 24 |
| Adesão a Ata de RP | 1 | 24 |
| Rollout dos ativos | 3 | 960 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total | Dotação Orçamentária |
|---|---|---|---|---|
| Notebook memória de 4 GB, HDD de 500 GB, tela de matriz ativa de | 10 | R$ 3.080,74 | R$ 30.807,40 | 14.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

Aprovado na data de 30/08/2019 10:18 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.