

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Responsável de TIC: Miriam Martins

E-mail do Responsável: mafmartins@smpr.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

CGTIC

COORDENADORIA DE
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Status: Aprovado

Data da aprovação: 28/01/2019 08:19

Esse documento é composto por 8 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação						
1	quirir ativos de rede - access point						
2	pacitar equipe - licitação de bens e serviços						
3	Implantar sistema de informação - NOC						
4	ocumentar e Publicar política - de segurança da informação						
5	iliminar ativos de TI - inservíveis						
6	Capacitar equipe - outro						
7	Capacitar equipe - outro						
8	Capacitar equipe - outro						

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de rede - access point

Período: 02/01/2019 à 03/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: wifi; Rede Guest;

Impactos e Resultados Esperados:

para serem utilizados na Praça de Atendimento, 2 (dois) Auditórios, Prédio sede e também pelos munícipes para que tenham mais eficiência na comunicação tanto social como para sistemas inerentes a Prefeitura dirigido as pessoas que não estão dentro da órgão público,

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Pesquisa de mercado	2	8
Elaboração de um termo de referência	2	8
Adesão a Ata de RP	2	24
Abertura de Processo	1	8

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de contrato de prestação de serviços	2	40
Assinatura do contrato	2	10
Recebimento do Equipamento	1	8
Instalação dos Equipamentos nos andares	3	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Wi-FI + Adaptador de energia	12	R\$ 3.468,00	R\$ 41.616,00	45.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

# 2 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 02/01/2019 à 03/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cursos;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitar para o curso de Licitações fornecidos pela EMASP para melhor avaliação tanto dos procedimentos que são utilizados em uma licitação bem como avaliação melhor do material a ser adquirido em TI

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição no Curso	1	8
Preenchimento do formulário	1	8
Verificar requisitos para seleção	1	8
Autorização para efetuar o curso	1	8
Fazer o curso	1	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Adesão ao curso oferecido pela EMASP	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	45.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 3 | Implantar sistema de informação - NOC

Período: 02/01/2019 à 03/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SISTEMA DE INFORMAÇÃO - NOC;

Impactos e Resultados Esperados:

Monitorar incidentes que possam ocorrer pelos ativos de TI ( computadores, roteadores e etc.)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar um manual do sistema	2	24
Conhecer e aplicar diretrizes quanto ao sistema	2	24
implantar e gerenciar o sistema	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema NOC		R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

## 4 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 02/01/2019 à 03/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Segurança da informação;

Impactos e Resultados Esperados:

Confiadencialidade e integridade dos dados e equipamentos mediante utilização de mecanismos de segurança da informação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar um documento sobre a Politica de Seg. da Informação desta Prefeitura Regional	2	8
Elaborar uma Portaria	1	8
Preparar lauda	1	8
Publicar do Diário Oficial	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Adesão a política interna	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.000.00.00.00.00

#### 5 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 02/01/2019 à 03/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: equipamentos TI;

Impactos e Resultados Esperados:

Retirar equipamentos inservíveis que se tornam obsoletos como já vem sendo feito por esta Subprefeitura desde 2017.

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de equipamentos inservíveis pela unidade	2	1
Autuação no sistema Sei	1	8
Encaminhar processo para AGTI para laudo	1	8
Análise do equipamento para possível recuperação	2	16
Emissão do Laudo	1	8
Encaminhar processo ao setor de Patrimônio	1	8
Retirada dos equipamentos inservíveis	4	48
Encerramento do processo	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
equipamentos inservíveis	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.000.00.00.00.00

## 6 | Capacitar equipe - outro

Período: 02/01/2019 à 03/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Governança;

Impactos e Resultados Esperados:

Gerenciamento das informações no sentido de automatizar processos /tarefas específicas e visando antecipar problemas que possam prejudicar o andamento dos serviços e sistemas em geral.

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aguardar abertura de inscrição	2	100
Inscrição no curso	2	8
Aguardar deliberação	1	8
Efetuar o curso	1	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Governança	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	45.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

# 7 Capacitar equipe - outro

Período: 02/01/2019 à 03/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Segurança da informação;

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a segurança dos dados como extravio de informações ou ataques ilícitos a sistemas bem como as máquinas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aguardar Abertura de Inscrição	2	100
Inscrição no curso	2	8
Aguardar deliberação	1	8
Efetuar o curso	1	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Segurança da Informação	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	45.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

### Capacitar equipe - outro

Período: 02/01/2019 à 03/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura;

Impactos e Resultados Esperados:

Aprimorar e garantir que os equipamentos/sistemas (hardware, software e outros) estejam em perfeito funcionamento prevenindo falhas no sentido de não interromper o fluxo de trabalho interno como externo ( atendimento ao munícipe).

#### Ações a serem realizadas:

8

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aguardar Abertura de Inscrição	2	100
Inscrição no curso	2	8
Aguardar deliberação	1	8
Efetuar o curso	1	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Infraestrutura	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	45.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Aprovado na data de 28/01/2019 08:19 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.