PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Subprefeitura Pirituba/Jaraguá

Responsável de TIC: Douglas Peixoto

E-mail do Responsável: dpsilva@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 03/06/2019 12:32

Esse documento é composto por 15 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Alugar ativos de microinformática - desktop
2	Contratar serviço - cabeamento estruturado
3	Eliminar ativos de TI - inservíveis
4	Contratar comunicação - PABX
5	Adquirir licença de software - suíte de escritório
6	Contratar serviço - wi-fi
7	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
8	Documentar e Publicar processos - gestão de usuários
9	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
10	Implantar solução - backup
11	Implantar sistema de informação - NOC
12	Adquirir ativos de microinformática - outro
13	Adquirir ativos de microinformática - outro
14	Contratar comunicação - internet móvel
15	Adquirir suprimentos - de informática

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Alugar ativos de microinformática - desktop

Período: 01/01/2019 à 31/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Projeto Acessibilidade Digital

Etiquetas: Loc Desktop; desktop geoprocessamento; desktop adm; outsource desktop;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria do atendimento ao munícipe e ganho de qualidade na execução de Processos Administrativos e Técnicos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento da execução do contrato com inicio 01/08/2018	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
locação de Desktop para uso Administrativo Core i5, 8 Gb , ssd	47	R$ 215,00	R$ 242.520,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
locação de Desktop para uso em Geoprocessamento - Core i7, 16	5	R$ 279,00	R$ 33.480,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
ADITIVO a partir dez/2018 loc. de Desktop p/ uso Adm. Core i5, 8 Gb	9	R$ 215,00	R$ 38.700,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
ADITIVO a partir dez/2018 loc. Desktop p/ uso em Geoproc. -	1	R$ 279,00	R$ 5.580,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

2 Contratar serviço - cabeamento estruturado

Período: 01/01/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: cab estrut; rede lógica; cabeamento; infraestrutura de rede;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria da infraestrutura de rede lógica dos prédios Sede e CPO

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de processo com a justificativa do serviço contratado.	2	20
Preparação de termo de referencia com especificação detalhada da contratação.	2	40
Pesquisa de mercado com cotação de preço.	1	40
Aprovação da aquisição pelo ordenador de despesa e a reserva de recursos.	2	40
Elaboração de edital de licitação.	2	40
Análise jurídica e aprovação do edital.	1	20
Despacho de abertura de licitação.	1	20
Divulgação e publicidade do edital.	1	5
Licitação do serviço contratado, através de pregão eletrônico ou ata de RP	5	8

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Assinatura de contrato, caução e ordem de início.	1	8
Entrega do serviço contratado e ateste de conformidade da AGTI.	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de Infra estrutura de Rede e cabeamento lógica prédio SEDE	130	R$ 300,00	R$ 39.000,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
Montagem de Rack e switches prédio SEDE (Pontos de rede)	5	R$ 1.500,00	R$ 7.500,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
Serviço de Infra estrutura de Rede e cabeamento lógica prédio CPO	50	R$ 300,00	R$ 15.000,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
Montagem de Rack e switches prédio CPO (Pontos de rede)	1	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

3 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 01/02/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Implantação de aplicação open source para gestão de ativos de Informatica (GLPI)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar Ativos Inservíveis	2	60
Relacionar No CITI	2	40
Instrução Processo de Baixa no SEI	3	40
Encaminhar Chapas patrimoniais se existir para SF proceder a Baixa	4	80
Descarte Apropriado	2	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Eliminação de Ativos de TI Inservíveis	50	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

4 Contratar comunicação - PABX

Período: 01/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de solução de Telefonia para Melhoria da Comunicação Interna e externa entre Prefeitura, demais Órgãos e munícipes

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de processo com a justificativa do serviço contratado.	2	20
Preparação de termo de referencia com especificação detalhada da contratação.	2	40
Pesquisa de mercado com cotação de preço.	1	40
Aprovação da aquisição pelo ordenador de despesa e a reserva de recursos.	2	40
Elaboração de edital de licitação.	2	40
Análise jurídica e aprovação do edital.	1	20
Despacho de abertura de licitação.	1	20
Divulgação e publicidade do edital.	1	5
Licitação do serviço contratado, através de pregão eletrônico ou ata de RP	5	8
Assinatura de contrato, caução e ordem de início.	1	8
Entrega do serviço contratado e ateste de conformidade da AGTI ou SAS	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
infraestrutura e cabeamento de Telefonia para prédio SEDE	100	R$ 150,00	R$ 15.000,00	42.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
solução de Telefonia através de locação de PABX para o prédio	1	R$ 1.500,00	R$ 36.000,00	42.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00

5 Adquirir licença de software - suíte de escritório

Período: 01/03/2019 à 30/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

melhoria na produtividade e agilidade nos processos internos e externos realizados pelo servidores através da locação de aplicação Office proprietária para equipamentos próprios.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de processo com a justificativa do serviço contratado.	2	20
Preparação de termo de referencia com especificação detalhada da contratação.	2	40
Pesquisa de mercado com cotação de preço.	1	40
Aprovação da aquisição pelo ordenador de despesa e a reserva de recursos.	2	40
Elaboração de edital de licitação.	2	40
Análise jurídica e aprovação do edital.	1	20
Despacho de abertura de licitação.	1	20
Divulgação e publicidade do edital.	1	5
Licitação do serviço contratado, através de pregão eletrônico ou ata de RP	5	8
Assinatura de contrato, caução e ordem de início.	1	8
Entrega do serviço contratado e ateste de conformidade da AGTI.	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
assinatura de aplicação office 2016	40	R$ 400,00	R$ 16.000,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

6 Contratar serviço - wi-fi

Período: 01/03/2019 à 31/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a comunicação interna de equipamentos wireless, e criar ponto de acesso para munícipe.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de processo com a justificativa do serviço contratado.	2	20
Preparação de termo de referencia com especificação detalhada da contratação.	2	40
Pesquisa de mercado com cotação de preço.	1	40
Aprovação da aquisição pelo ordenador de despesa e a reserva de recursos.	2	40
Elaboração de edital de licitação ou aquisição através de ATA de RP	2	40
Análise jurídica e aprovação do edital ou autorização de órgão detentor de ATA	1	20
Despacho de abertura de licitação ou de adesão a ATA de RP	1	20
Divulgação e publicidade do edital.	1	5
Licitação do serviço contratado, através de pregão eletrônico ou ata de RP	5	8
Assinatura de contrato, caução e ordem de início.	1	8
Entrega do serviço contratado e ateste de conformidade da AGTI	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
aquisição de solução Wireless para os prédios da PRPJ (valor por	8	R$ 1.000,00	R$ 8.000,00	42.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

7 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 01/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação para Pregoeiros; Licitações e Contratos;

Impactos e Resultados Esperados:

Aumentar o numero de servidores de TI capacitados para contratar ativos e serviços de TI através de Licitações no âmbito desta prefeitura regional

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Escolha de Capacitação na Lista de Cursos Emasp (Licitações e Contratos se possível com foco em T.I)	2	2
inscrição do servidor e liberação para a participação	2	4
Realização de Curso	2	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação através de curso promovido pela EMASP	2	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

8 Documentar e Publicar processos - gestão de usuários

Período: 01/03/2019 à 31/05/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Instrução Interna; Usuário;

Impactos e Resultados Esperados:

Criar procedimento para inclusão de usuário e atribuição de acesso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
criar manual de procedimento para a inclusão de acesso na rede	2	40
validação de manual junto ao gabinete	1	8
divulgação de manual para todos os departamentos	1	8
implantação e acompanhamento de procedimento	4	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Gestão de Usuários	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

9 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 01/07/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: politica de TI;

Impactos e Resultados Esperados:

revisão e acompanhamento da politica de acesso a pastas de usuário e controle e instalações de aplicações na PRPJ

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
revisão do documento de politica de acesso	3	40
divulgar documento para departamentos da PRPJ caso haja alteração	1	8
publicar politica de segurança implantada	1	8
implementar e acompanhar politica de segurança de acesso a pastas	4	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

10 Implantar solução - backup

Período: 01/03/2019 à 31/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Bakup; NasStorage;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a segurança da informação através da implantação de um servidor Nas Storage interno com redundância.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
verificar a duplicidade de arquivos na estrutura de pastas por departamentos	2	120
aumentar a capacidade dos HDS do Storange para discos de 4TB	1	80
configuração de backup redundante de servidor storage NAS no equipamento alocado no Prédio de CPO	2	80
monitorar servidor e eliminar arquivos duplicados	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de novos discos de HD 4 TB (Fabricante sugere a	6	R$ 1.500,00	R$ 9.000,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.30.90.00

11 Implantar sistema de informação - NOC

Período: 01/02/2019 à 30/08/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: sistema de informação NOC;

Impactos e Resultados Esperados:

melhora na detecção de ocorrências na REDE

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
verificar o funcionamento de solução existente na Prodam ou em SMIT no CITI	2	40
instalar interface de solução de NOC da prodam ou do CITI	2	40
acompanhar e monitorar a rede	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de Informação NOC	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

12 Adquirir ativos de microinformática - outro

Período: 01/02/2019 à 01/09/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Nobreak;

Impactos e Resultados Esperados:

Compra de No breaks de 1200 e 800 VA para Garantir a sustentação de energia elétrica para servidores e equipamentos de rede evitando danos aos equipamentos, dados armazenados e interrupção da navegabilidade.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
pesquisa de preço	2	40
elaboração de cotação eletronica	1	40
contratação do equipamento	2	80
aceite	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Compra de 2 nobreaks de 1200 va para servidor da sede e CPO	2	R$ 2.500,00	R$ 5.000,00	42.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Compra de 12 nobreaks de 800 va para Racks da sede e CPO,	12	R$ 700,00	R$ 8.400,00	42.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

13 Adquirir ativos de microinformática - outro

Período: 01/02/2019 à 01/02/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: climatização;

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar Climatização da sala de servidores da SEDE, tendo em vista o local não possuir climatização adequada podendo impactar no super aquecimento e na interrupção dos servidores. Desse modo garantiria a confiabilidade do seu funcionamento

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de processo com a justificativa do serviço contratado	2	20
Preparação de termo de referencia com especificação detalhada	2	40
Pesquisa de mercado com cotação de preço.	1	40
Aprovação da aquisição pelo ordenador e a reserva de recursos.(Depende do Gabinete / CAF/SF)	2	40
Elaboração de edital de licitação e Processo Licitatório (Depende de Unidade de Compras / Licitação)	4	120
Formalização da Contratação (Depende de Caf)	1	20
Entrega do serviço contratado e ateste de conformidade da AGTI.	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Adquirir ar condicionado para climatização da sala de	1	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.52.00.00
Contratar serviço de instalação de Drywall para fechamento e	1	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	42.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00

14 Contratar comunicação - internet móvel

Período: 01/01/2019 à 02/02/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: internet movel;

Impactos e Resultados Esperados:

Impacta no serviço de internet movel nos aparelhos corporativos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aditamento Contratual para inclusão de internet nos celulares corporativos	2	20
Assinatura de Contrato (CAF é resposável)	2	40
Gestão e Fiscalização de Contrato (Internet a cargo de AGTI)	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aditamento Contratual para inclusão de internet nos celulares	31	R$ 33,00	R$ 12.276,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

15 Adquirir suprimentos - de informática

Período: 01/02/2019 à 24/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Suprimentos; informatica;

Impactos e Resultados Esperados:

Adquirir suprimentos de informatica tais como Pilhas, Baterias, cabeça de impressão para Ploter e cartuchos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de processo com a justificativa do serviço contratado	2	20
Preparação de termo de referencia com especificação detalhada	2	40
Pesquisa de mercado com cotação de preço.	1	40
Aprovação da aquisição pelo ordenador e a reserva de recursos.(Depende do Gabinete / CAF/SF)	2	40
Elaboração de edital de licitação e Processo Licitatório (Depende de Unidade de Compras / Licitação)	4	120
Formalização da Contratação (Depende de Caf)	1	20
Entrega do serviço contratado e ateste de conformidade da AGTI.	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Baterias para No break 12v	4	R$ 120,00	R$ 480,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
pacote com 4 Pilhas1,2v alcalina recarregável AAA de 1.000mA c/	4	R$ 150,00	R$ 600,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Cartuchos e cabeça de Impressão para Ploter HPDesigne Jet T770	4	R$ 1.500,00	R$ 6.000,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Bateria 9v alcalina recarregável AAA de 1.000mA c/ Carregador	4	R$ 80,00	R$ 320,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

Aprovado na data de 03/06/2019 12:32 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.