PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Subprefeitura Mooca

Responsável de TIC: Ricardo Palhares

E-mail do Responsável: rpalhares@smpr.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 10/04/2019 15:05

Esse documento é composto por 14 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Contratar serviço - impressão
2	Capacitar equipe - gestão de demanda
3	Contratar serviço - impressão e digitalização
4	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
5	Eliminar ativos de TI - inservíveis
6	Contratar equipe - de TI
7	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
8	Eliminar base de dados - redundante
9	Adquirir suprimentos - de informática
10	Implantar expansão - de rede
11	Implantar sistema de informação - gestão de demanda
12	Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software
13	Implantar sistema de informação - gestão de ativos
14	Contratar serviço - wi-fi

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar serviço - impressão

Período: 01/01/2019 à 31/08/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Prestação de serviço de impressão departamental;

Impactos e Resultados Esperados:

Serviços de impressão e digitalização de modo eficaz.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da necessidade dos serviços de impressão e digitalização	2	80
Elaboração do Termo de Referência	2	120
Abrir Processo Licitatório	2	40
Acompanhar Processo Licitatório	2	40
Recebimento dos Serviços	1	40
Fiscalização dos Serviços	1	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Prestação de Serviços de Impressão	1	R$ 3.000,00	R$ 24.000,00	65.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Prestação de Serviços de Digitalização	1	R$ 2.000,00	R$ 16.000,00	65.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Fornecmento de Papel Sulfite	1	R$ 800,00	R$ 6.400,00	65.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00

2 Capacitar equipe - gestão de demanda

Período: 01/06/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação;

Impactos e Resultados Esperados:

Treinar a equipe de servidores para utilização do CITI, objetivando a qualidade no atendimentos das demandas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Treinamento Piloto CITI	5	200

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Treinamento CITI	5	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

3 Contratar serviço - impressão e digitalização

Período: 01/09/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Renovação de serviços de impressão departamental;

Impactos e Resultados Esperados:

Prestação de serviços de impressão e digitalização departamental.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da necessidade dos serviços de impressão e digitalização	2	80
Elaboração do Termo de Referência	2	120
Abrir Processo Licitatório	2	40
Acompanhar Processo Licitatório	2	40
Recebimento dos Serviços	1	40
Fiscalização dos Serviços	1	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Prestação dos Serviços de impressão	1	R$ 3.000,00	R$ 12.000,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
Prestação dos Serviços de digitalização	1	R$ 2.000,00	R$ 8.000,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
Fornecimento de Papel Sulfite	1	R$ 800,00	R$ 3.200,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

4 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 01/01/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação EMASP;

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar treinamentos ofertados pela EMASP afim de capacitar o conhecimento técnico-administrativo da equipe.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar treinamento na EMASP	5	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cursos EMASP	5	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

5 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 01/01/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Descarte de equipamentos;

Impactos e Resultados Esperados:

Doação dos toners e cartuchos de impressoras inservíveis ou descarte dos vencidos, danificados, ou estão sem possibilidade de uso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
levantamento dos suprimentos inservíveis	2	40
realocação para depósito da unidade	2	16
descarte ou doação final	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
carro para transporte	1	R$ 0,00	R$ 0,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
descarte de inserviveis	50	R$ 0,00	R$ 0,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

6 Contratar equipe - de TI

Período: 01/03/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Estagiário; servidor efetivo;

Impactos e Resultados Esperados:

Contratar estudante da área de TI, ou servidor efetivo removido, para atuar no prédio externo (CPO) com atividades correlatas a informática.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Entrevistas	1	40
Processo de Contratação pela SUGESP	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de Estagiário	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

7 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 01/01/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Segurança da Informação;

Impactos e Resultados Esperados:

Elaborar documentação visando adotar política de segurança de informação de acordo com as orientações técnicas, e normas legais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de melhores práticas de Segurança da Informação	2	40
Elaboração da Politica de Segurança da Informação	2	40
Publicação da Politica de Segurança da Informação	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Politica de Segurança da Informação	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

8 Eliminar base de dados - redundante

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Arquivos digitais redundantes; armazenamento em nuvem; Gsuite;

Impactos e Resultados Esperados:

Levantar, reorganizar e eliminar arquivos digitais considerados como backups setoriais, considerado sem necessidade nas Coordenadorias. Incentivar o uso do armazenamento em Nuvem, e compartilhamento, aproveitando a ferramenta do GSUITE

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Reoganizar arquivos digitais nas Coordenadorias	5	800

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Equipe de Informática	5	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
Base de dados atualizada	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

9 Adquirir suprimentos - de informática

Período: 01/07/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Toners e Cartuchos; Mouses; teclados;

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de mouses, teclados, toners e/ou cartuchos para as impressoras patrimoniadas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da necessidade dos suprimentos	2	40
Elaboração do Termo de Referência	2	80
Abertura de processo licitatório	1	40
Acompanhar Processo Licitatório	1	40
Recebimento dos Serviços	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cartucho de Toner SCX-4521D3 Samsung	2	R$ 200,00	R$ 400,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Cartucho de Toner Laser Jet Xerox Phaser 3428/106R01246	2	R$ 200,00	R$ 400,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Mouse USB	20	R$ 15,00	R$ 300,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Teclado USB	20	R$ 30,00	R$ 600,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

10 Implantar expansão - de rede

Período: 01/03/2019 à 31/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Troca e manutenção da estrutura de rede.;

Impactos e Resultados Esperados:

Mapear, Corrigir e/ou trocar cabos de redes danificados, e reorganizar a infraestrutura e cabeamento da rede lógica do prédio principal. Objetivo de acabar com cascateamento, constante oscilação da rede, eliminação os hubs e as soluções paliativas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Mapeamento da infraestrutura de rede atual.	2	80
Testes e identificação da situação individual dos cabos e periféricos de rede.	3	200
Mapeamento de nova infraestrutura de rede	2	120
Reorganização dos periféricos que compõem a infraestrutura de rede	3	120
Manutenção dos cabos de rede servíveis	3	120
Substituição do cabos de rede danificados	3	200
Reorganização da identificação dos pontos de rede	3	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Equipe de Informática	5	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
Expansão da rede	1	R$ 0,00	R$ 0,00	65.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

11 Implantar sistema de informação - gestão de demanda

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CITI;

Impactos e Resultados Esperados:

Estudar e Implantar ferramenta para a abertura de chamados-demandas de informática, plataforma open source. CITI

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Catálogo de Serviços	2	80
Elaborar Portaria	2	80
Publicar Portaria	2	40
Instalar agentes de inventário	2	80
Configuração	2	40
Capacitação	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Ferramenta GLPI - CITI	1	R$ 0,00	R$ 0,00	65.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

12 Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software

Período: 01/07/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CITI;

Impactos e Resultados Esperados:

Mapear todos os softwares ativos e em utilização e as suas respectivas licenças, diagnosticando quantidades e validades. Piloto CITI

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Catálogo de Serviços	2	80
Elaborar Portaria	2	80
Publicar Portaria	2	40
Instalar agentes de inventário	2	80
Configuração	2	40
Capacitação	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação CITI GLPI	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

13 Implantar sistema de informação - gestão de ativos

Período: 01/07/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CITI;

Impactos e Resultados Esperados:

Mapear todos os equipamentos ativos e em utilização que tenham mais de 5 anos de uso. Piloto CITI

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Mapeamento, identificação e planilhamento	2	160
Gerar inventário dos equipamentos que não estão dentro do tempo de vida útil	2	40
Elaborar Catálogo de Serviços	2	80
Elaborar Portaria	2	80
Publicar Portaria	2	40
Instalar agentes do inventário	2	80
Configuração	2	40
Capacitação	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação CITI GLPI	1	R$ 0,00	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

14 Contratar serviço - wi-fi

Período: 01/07/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: WIFI;

Impactos e Resultados Esperados:

Possibilitar conexão de internet via Wifi para os munícipes que procuram a Praça de Atendimento desta Regional.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da necessidade do serviço de Wifi na Praça de Atendimento	2	80
Elaborar e encaminhar ofício com especificações e justificativa a Coordenadoria de Adm e Finanças	1	40
Elaboração do Termo de Referência	2	120
Abrir Processo Licitatório	2	40
Acompanhar Processo Licitatório	2	40
Recebimento dos Serviços	1	40
Fiscalização dos Serviços	1	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Prestação de Serviços de Wifi	1	R$ 300,00	R$ 3.600,00	65.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00

Aprovado na data de 10/04/2019 15:05 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.