PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Subprefeitura Itaquera

Responsável de TIC: Nestor Pinto

E-mail do Responsável: nestorpinto@smpr.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 21/12/2018 08:57

Esse documento é composto por 18 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Contratar serviço - wi-fi
2	Adquirir ativos de rede - switch
3	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
4	Eliminar ativos de TI - inservíveis
5	Contratar equipe - de TI
6	Documentar e Publicar processos - gestão de usuários
7	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
8	Implantar sistema de informação - NOC
9	Contratar comunicação - link
10	Implantar sistema de informação - gestão de demanda
11	Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software
12	Alugar ativos de microinformática - desktop
13	Contratar serviço - impressão e digitalização
14	Adquirir ativos de microinformática - outro
15	Adquirir licença de software - outro
16	Adquirir ativos de microinformática - projetor
17	Contratar serviço - cabeamento estruturado
18	Contratar comunicação - telefonia fixa

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar serviço - wi-fi

Período: 02/02/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Aberta

Etiquetas: WiFi Livre;

Impactos e Resultados Esperados:

Atender as necessidade dos munícipes

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	4
Pesquisa de empresas participantes do projeto WiFi Livre	1	8
Elaborar/Revisar Termo de Referência	2	12
Autuação/instrução de Processo Administrativo	1	4
Adesão ARP	1	4
Analise das necessidades do ambiente, local de instalação	1	4
Adequações Necessárias	1	4
Instalação e homologação dos serviços	1	16
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
WiFi Livre	1	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.90.00.00

2 Adquirir ativos de rede - switch

Período: 01/03/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Switch;

Impactos e Resultados Esperados:

Organização dos locais como PR-IQ e coordenadoria de Obras

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda configuração de hardware	1	4
Elaborar/Revisar Termo de Referência	2	12
Verificação de ARP disponíveis	1	2
Adesão a ARP	1	4

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de Processo Administrativo	1	4
Pesquisas de Preço de Mercado	1	8
Contratação	1	8
Configuração e implantação	1	8
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Switches 24 portas PoE configuráveis	3	R$ 2.000,00	R$ 6.000,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.90.00.00

3 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 01/03/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação em Contratos;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhor Contratação e Controle processo de Licitação

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de Curso para capacitação na área de Licitações, Contratos e Serviços	2	1
Inscrição do Curso (EMASP ou CEJUR) NOÇÕES PRÁTICAS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	2	1
Tempo empenhando no Curso, distante da unidade de trabalho	2	44
Implantação do conhecimento adquirido nos processos administrados por esta AGTI	2	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
NOÇÕES PRÁTICAS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	2	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

4 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Baixa Patrimonial;

Impactos e Resultados Esperados:

Liberação de Espaço físico

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos inservíveis a serem eliminados	1	2
Enviar levantamento para Supervisão de Finanças	1	1
Acompanhamento na retirada com a conferencia dos Bens	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Eliminar bens inservíveis	1	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

5 Contratar equipe - de TI

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Ampliação da Equipe de T.I.;

Impactos e Resultados Esperados:

Qualidade de atendimento dos Chamados e serviços; reduz a sobrecarga de serviços.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Demanda de Equipe	1	1
Elaboração de plano de trabalho (áreas e funções)	1	8
Solicitação de Contratação para RH de Funcionários Efetivos	1	1
Solicitação de Contratação para RH de estagiários	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de Equipe	2	R$ 2.500,00	R$ 60.000,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

6 Documentar e Publicar processos - gestão de usuários

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gestão de Usuário;

Impactos e Resultados Esperados:

Diminuição de contas em desuso, diminuição dos gastos no contrato de TIC.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar política de exclusão de Perfil/e-mail dos Servidores que não estão mais na Subprefeitura	1	4
Revisar política de exclusão de Perfil/e-mail	2	4
Validar política com chefia hierárquica (Gabinete)	2	2
Publicar a política	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Gestão de usuários	1	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

7 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Politica de segurança;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhor comunicação da Política de Segurança da SUB e melhoria da segurança propriamente dita.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar política de segurança da informação adotada pela SUB	1	4
Revisar documentação/política de Segurança da Informação	1	4
Validar a política com chefia hierárquica (Gabinete)	1	2
Publicar a política	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação	0	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

8 Implantar sistema de informação - NOC

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Instalação software Zabbix;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhor controle e supervisão de Rede Lógica

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Efetuar levantamento das aplicações disponíveis no mercado, que melhor atende as necessidades	1	8
Instalação software Zabbix (Software Open Source), através do GLPI	1	12
Configuração software	1	12
Testes / Homologação	2	16
Elaboração de documentação / Manual	1	8
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Software Zabbix	1	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

9 Contratar comunicação - link

Período: 01/01/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Link Casa da Memória;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhor acesso a internet e velocidade de transmissão de dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda da Casa da Memória	1	2
Solicitação de instalação de Link à PRODAM, via gerente de relacionamento	1	1
Acompanhamento da solicitação à PRODAM, caso resposta seja positiva, seguimos as ações abaixo	1	8
Vistoria do local de instalação pela empresa indicada da PRODAM	1	2
Instalação do Hack e Link da PRODAM na Casa da Memória de Itaquera (Supervisão de Cultura)	1	16
Testes / Homologação do link fornecido, pela PRODAM	1	4
Configuração dos computadores locais para o padrão PRODAM	1	2

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Documentação/Revisão	2	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Link Prodam	1	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

10 Implantar sistema de informação - gestão de demanda

Período: 02/01/2019 à 01/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SGA - Implantação;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria na qualidade do atendimento, organização, controle de chamado e relatórios analíticos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisar aplicações disponíveis no mercado que façam gerenciamento de filas e senhas	1	4
Instalação da melhor aplicação - SGA	1	8
Configuração da aplicação	1	16
Desenho SGA	1	16
Testes/Implantação SGA	1	8
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de Gestão de Atendimento - SGA (software open	1	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

11 Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software

Período: 01/02/2019 à 01/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sistema de Inventário;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhor controle de licenças de software

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de sistema que efetue inventário dos ativos de TI	1	6
Instalação/Atualização do FusionInventory (Sistema de Inventário de Hardware)	1	16
Instalação de agentes nos desktops	2	4
Testes / Homologação	1	4
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
G L P I	1	R$ 0,00	R$ 0,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

12 Alugar ativos de microinformática - desktop

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Locação de Computadores;

Impactos e Resultados Esperados:

Atender as demandas dos serviços executados pela Prefeitura regional de Itaquera

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	3
Elaborar/Revisar Termo de Referência	2	12
Pesquisa de ARP	2	3
Adesão a ARP	2	5
Autuação/instrução de Processo Administrativo	1	12
Homologação do contrato	4	10
Implantação dos equipamentos	3	30
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Computador (Proc Intel i3, 3.40GHz, 8 GB, Rede e Wirelles,	165	R$ 236,00	R$ 467.280,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

13 Contratar serviço - impressão e digitalização

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: OUTSOURCING DE IMPRESSÃO;

Impactos e Resultados Esperados:

Atender as demandas dos serviços executados pela Prefeitura regional de Itaquera

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	3
Elaborar/Revisar Termo de Referência	2	12
Pesquisa de ARP	1	3
Adesão a ARP	2	5
Autuação/Instrução de Processo Administrativo	1	6
Homologação do contrato	4	10
Implantação dos equipamentos	3	20
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Multifuncionais e Insumos	25	R$ 323,93	R$ 97.179,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

14 Adquirir ativos de microinformática - outro

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: TV Monitor 42 linha de ação 10;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria no atendimento ao contribuinte e melhor visibilidade

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de demanda e necessidades	1	8
Elaborar/Revisar Termo de Referência	2	12
Autuação/Instrução de Processo Administrativo	1	6
Pesquisa de disponibilidade de ARP	1	6
Elaboração de Termo de Referência	1	4
Pesquisa de Preço	1	6
Pregão eletrônico/aquisição	3	12
Instalação das TVs	2	8
Testes e Homologação	1	2
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
TV Monitor com entrada HDMI e VGA para Painel do SGA - linha	3	R$ 2.000,00	R$ 6.000,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

15 Adquirir licença de software - outro

Período: 01/05/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Módulo SGA - Linha Ação 10;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria na divulgação das informações.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de Aplicações que atendam as necessidades da Subprefeitura	1	1
Aquisição do Vetor Panel Admin + Tema	1	1
Implantação do módulo SGA (Vetor Panel)	1	3
Testes do módulo SGA	1	3
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Vetor Panel Admin e Tema	1	R$ 400,00	R$ 400,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.00.00.00

16 Adquirir ativos de microinformática - projetor

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Projetor;

Impactos e Resultados Esperados:

Atendimento das demandas do Auditório e Sala de Cinema e demais reuniões

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de demanda	1	4
Elaborar/Revisar Termo de Referência	2	12
Autuação/instrução de Processo Administrativo	1	12
Pesquisa de ARP disponíveis	1	8
Adesão de ARP	1	8
Contratação/Aquisição	1	12
Instalação e Configuração	1	4
Documentação/Revisão	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Projetor multimídia, resolução mínima 1024 x 768 Pixels,	3	R$ 3.500,00	R$ 10.500,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.90.00.00

17 Contratar serviço - cabeamento estruturado

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cabeamento Estruturado;

Impactos e Resultados Esperados:

Aumento na performance de rede; Redução de diversos problemas, como congestionamentos; Maior estabilidade nas taxas de transmissão; Diminuição da ocorrência de erros, Simplifica a gestão de infraestrutura; Facilita a integração de aplicações de dados, voz e imagem; Dá mais agilidade nas atualizações de rotina; Adequa-se a grandes mudanças e reformas locais; Proporciona melhoria contínua para integração de novas tecnologias.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	6
Elaborar/Revisar Termo de Referência	2	12
Pesquisa de empresas ou ARP	1	8
Elaboração de Projeto Executivo	2	30
Desenho do Projeto	2	16
Autuação/Instrução Processo Administrativo	1	8
Elaboração de Termo de Referência	1	16
Pregão ou Adesão de ARP	2	24
Contratação / Homologação	2	16
Instalação da Infraestrutura	3	60
Implantação / Transição de rede lógica	3	16
Testes / homologação	2	8
Solicitar ao Gerente de Relacionamento da PRODAM a Certificação da Rede	1	1
Certificação da Rede pela PRODAM	2	8

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Documentação / Revisão	2	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Projeto Executivo	1	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00
Infraestrutura (Racks, Canaletas, Pontos, Cabeamento, Switches,	1	R$ 550.000,00	R$ 550.000,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

18 Contratar comunicação - telefonia fixa

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Telefonia VOIP;

Impactos e Resultados Esperados:

Redução de custos; Serviços e funcionalidades avançadas; Fácil integração entre setores; Moderniza o atendimento; Mobilidade facilitada; Independência e desburocratização.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	4
Elaborar/Revisar Termo de Referência	2	12
Elaboração de Projeto e implantação	1	8
Validação do Projeto	1	4
Pesquisa de empresas ou ARP	1	8
Autuação/instrução Processo Administrativo	1	8
Pregão ou adesão de ARP	1	8
Instalação	1	30
Homologação	1	4
Documentação / Revisão	2	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Infraestrutura (Central Voip; Switch; Hack; Conversor de Fibra;	1	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00	67.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

Aprovado na data de 21/12/2018 08:57 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.