PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Subprefeitura Aricanduva/Vila Formosa

Responsável de TIC: Valdir Barcelos

E-mail do Responsável: vbarcelos@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 29/05/2019 07:57

Esse documento é composto por 14 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Adquirir ativos de rede - switch
2	Adquirir ativos de microinformática - desktop
3	Contratar serviço - impressão e digitalização
4	Adquirir suprimentos - de informática
5	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
6	Implantar sistema de informação - NOC
7	Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software
8	Adquirir ativos de microinformática - outro
9	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
10	Implantar sistema de informação - gestão de ativos
11	Implantar sistema de informação - gestão de demanda
12	Adquirir licença de software - outro
13	Adquirir licença de software - outro
14	Adquirir ativos de microinformática - outro

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de rede - switch

Período: 14/06/2019 à 10/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora significativa na velocidade e qualidade da rede.Substituição de equipamentos com vida útil acima da aceitável.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação do Processo SEI	1	20
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Pesquisa de mercado	1	40
Aprovação para aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites Licitatórios - ou aquisição via ARP	2	40
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento dos equipamentos e ateste da AGTI.	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Switch fast-ethernet 24 portas FE 10 0BASE- TX, 2 portas 1GbE	8	R$ 1.200,00	R$ 9.600,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Switch 24 portas 1GbE 1000BASE- T, 2 portas 1GbE SFP	1	R$ 1.800,00	R$ 1.800,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

2 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 11/06/2019 à 18/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Prover equipamentos adequados ao uso pelos servidores, com redução da necessidade de suporte pela equipe de TI interna pelo período de garantia cobrir qualquer defeito em hardware.Troca estimada de 1/3 dos equipamentos, que estão obsoletos, com vida útil muito além do aceitável.Atender indicador 12.3 do PETIC - percentual de ativos de TI dentro do tempo de vida útil previsto no Portal de Governança

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação do Processo SEI	1	20
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Pesquisa de Mercado	1	40

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aprovação para a aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites licitatórios - ou aquisição via ATA de RP	2	60
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento dos equipamentos e ateste da AGTI	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop completo (monitor, mouse, teclado) Minimo i5, 8GB	50	R$ 4.000,00	R$ 200.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

3 Contratar serviço - impressão e digitalização

Período: 02/05/2019 à 17/09/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Prover equipamentos adequados ao uso pelos servidores desta PR e do Conselho Tutelar, com redução da necessidade de suporte pela equipe de TI interna por se tratar de aluguel com suporte terceirizado incluso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação do Processo SEI	1	20
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Aprovação para a aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites referentes à aquisição via ATA de RP (consulta à gestora da ATA, à Detentora, etc.)	2	60
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento dos equipamentos e ateste da AGTI	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação - Serviços de impressão e reprografia - manut.	1	R$ 7.000,00	R$ 84.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

4 Adquirir suprimentos - de informática

Período: 23/04/2019 à 02/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Ítens 01 e 02 - Utilização em rotuladora Brother PT-70.
Ítem 03 - Auxiliar nas apresentações em cursos, palestras e eventos.
Ítem 04 - Substituição de cabos de rede.
ítem 05 - Cabos para substituição
Ítem 06 - Pilhas para o controle do Ar-Condicionado do Servidor.
Ítem 07 - Para distribuição em Unidades da Subprefeitura, em uso em microcomputadores e outros dispositivos compatíveis.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar termo de referência	1	2
Autuar processo no SEI	1	1
Realizar pesquisa de mercado	2	20
Reserva de Recursos	1	2
Realização de Dispensa de Licitação (Cotação Eletrônica via Comprasnet, BEC, Licitações-e...)	2	30
Trâmites de Finanças (Emissão e entrega de Nota de Empenho)	2	10
Recebimento do Material	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Carregador de pilhas AAA, com 4 pilhas inclusas	2	R$ 100,00	R$ 200,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Fita para rotuladora Brother PT-70	10	R$ 80,00	R$ 800,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Laser Point, com apresentador de slides	2	R$ 150,00	R$ 300,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Patch Cord - 2,5m minimo	150	R$ 25,00	R$ 3.750,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Cabo HDMI	10	R$ 50,00	R$ 500,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Carregador de Pilhas AA, com 4 pilhas inclusas	1	R$ 100,00	R$ 100,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Pendrive - 16GB	30	R$ 47,54	R$ 1.426,20	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

5 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 19/03/2019 à 15/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Instrução da equipe de TIC, para participação das licitações que envolvam a área, bem como a melhor instrução de processos e contratações pertinentes à TIC.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realização da inscrição	1	1
Realização do curso	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso "de Licitação", que a PMSP tiver disponível (EMASP)	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

6 Implantar sistema de informação - NOC

Período: 06/08/2019 à 29/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora na detecção de ocorrências na Rede.
Atender indicador 10.3 do PETIC - Percentual de Órgãos do SMTIC com medalha de bronze de Maturidade em monitoramento de rede e serviços (NOC).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Verificar o funcionamento de solução existente na Prodam	2	20
Instalar interface de solução de NOC da PRODAM	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação de NOC	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

7 Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software

Período: 02/01/2019 à 18/01/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Ter controle de todas as licenças de software instaladas e disponíveis na SUB-AF.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Trâmites Administrativos junto à SMIT (Elaboração de Cronograma, etc.)	2	20
Instalação dos agentes nos PCs da SUB-AF	1	80
Elaboração e Publicação no Diário Oficial, de Portaria referente ao uso do CITI	2	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação do CITI	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

8 Adquirir ativos de microinformática - outro

Período: 18/06/2019 à 29/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Centralização de pastas compartilhadas.Implantação de solução de backup de dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação do Processo SEI	1	20
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Pesquisa de Mercado	1	40
Aprovação para a aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites licitatórios - ou aquisição via ATA de RP	2	40
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento dos equipamentos e ateste da AGTI	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de NAS (Storage)	1	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Aquisição de NOBREAK	1	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

9 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 16/07/2019 à 13/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Criar e implantar documentação referente a Políticas de Segurança da Informação, normatizando condutas e práticas de TI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar documentação	2	40
Assinatura pela Autoridade Competente	1	4
Publicação em Diário Oficial	1	20
Divulgação do Documento junto à todas as Unidades da SUB-AF	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Políticas de Segurança da Informação	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

10 Implantar sistema de informação - gestão de ativos

Período: 02/01/2019 à 18/01/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Ter controle de todos os ativos da SUB-AF, relacionados à TI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Trâmites Administrativos junto à SMIT (Elaboração de Cronograma, etc.)	2	20
Instalação dos agentes nos PCs da SUB-AF	1	80
Elaboração e Publicação no Diário Oficial, de Portaria referente ao uso do CITI	2	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação do CITI	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

11 Implantar sistema de informação - gestão de demanda

Período: 02/01/2019 à 19/01/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Controle dos serviços prestados pela AGTI.
Melhoria nos serviços prestados.
Acompanhamento do chamado em tempo real pelo solicitante.
Relatórios de atendimento.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Trâmites Administrativos junto à SMIT (Elaboração de Cronograma, etc.)	2	20
Instalação dos agentes nos PCs da SUB-AF	1	80
Elaboração e Publicação no Diário Oficial, de Portaria referente ao uso do CITI	2	10
Orientação aos usuários, quanto ao funcionamento do Sistema CITI	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação do CITI	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

12 Adquirir licença de software - outro

Período: 12/08/2019 à 06/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Pacote de softwares necessários para desenvolvimento dos serviços de CDPU e CPO, no que diz respeito à Projetos de obras, plantas, etc...

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de Processo SEI	1	20
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Pesquisa de Mercado	1	40
Aprovação para a aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites licitatórios - ou aquisição via ATA de RP	2	60
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento da documentação (licença) e ateste da AGTI	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Licença AUTOCAD - Subscription 36 meses	2	R$ 17.000,00	R$ 34.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

13 Adquirir licença de software - outro

Período: 20/08/2019 à 13/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar os serviços prestados pela Assessoria de Comunicação, para divulgação de eventos e serviços da SUB-AF

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de Processo SEI	1	20
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Pesquisa de Mercado	1	40
Aprovação para a aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Trâmites licitatórios - ou aquisição via ATA de RP	2	40
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento da documentação (licença) e ateste da AGTI	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Adobe Photoshop	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Adobe Premiere	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

14 Adquirir ativos de microinformática - outro

Período: 18/02/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Solicitação da Coordenadoria de Adm. e Finanças.
Material necessário para armazenamento de arquivos antigos a serem escaneados, liberando grande espaço físico para outros fins.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação do Processo SEI	1	20
Elaboração do Termo de Referência	1	20
Pesquisa de mercado	1	40
Aprovação para aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites Licitatórios	2	40
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento dos equipamentos e ateste da AGTI.	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de HD externo - 2TB	2	R$ 500,00	R$ 1.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Aprovado na data de 29/05/2019 07:57 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.