PREFEITURA DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2019

Órgão Setorial: Procuradoria Geral do Município

Responsável de TIC: Amadeu Afonso

E-mail do Responsável: amadeuafonso@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 08/05/2019 16:15

Esse documento é composto por 18 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Adquirir ativos de microinformática - desktop
2	Adquirir ativos de microinformática - notebook
3	Adquirir licença de software - suíte de escritório
4	Capacitar equipe - monitoramento de redes
5	Capacitar equipe - gestão de demanda
6	Contratar serviço - cabeamento estruturado
7	Contratar sustentação - Prodam
8	Contratar serviço - desenvolvimento
9	Adquirir licença de software - BI
10	Contratar serviço - impressão e digitalização
11	Implantar sistema de informação - gestão de demanda
12	Implantar sistema de informação - NOC
13	Eliminar ativos de TI - inservíveis
14	Documentar e Publicar inventário - ativos de microinformática
15	Documentar e Publicar inventário - licenças de software
16	Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software
17	Adquirir licença de software - BI
18	Desenvolver sistema de informação - outro

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 01/07/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Maior facilidade no desenvolvimento de atividades internasObservação: devido a falta de espaço no campo descrição do recurso, estamos complementando as informações de configuração neste campo:desktop padrão básico - mínimos de configuração: mínimo: 8GB memória, 1 Tb de disco, processador x86 para sistema operacional 32 e 64 bits de mercado, monitor com 21 polegadasdesktop avançado - mínimos de configuração : 16GB memória, 1 HD de Tb, 1 SSD de 256MB, processador x86 para sistema operacional 32 e 64 bits, monitor com 24 polegadas

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar a demanda nas Unidades da PGM	1	40
Elaborar Termo de Referência	2	80
Acompanhar trâmites da licitação e contratação	1	80
Contratar os equipamentos	1	80
Receber equipamento - Descentralizado em 5 Núcleos de Informática	5	40
Instalar equipamentos - Descentralizado em 5 Núcleos	5	150

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Mínimos: 8GB mem, 1 Tb de disco, processador x86 para sistema	120	R$ 5.000,00	R$ 600.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Mínimos : 16GB mem, 1 hd de Tb, 1 SSD de 256MB, proc x86 para	30	R$ 8.000,00	R$ 240.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

2 Adquirir ativos de microinformática - notebook

Período: 01/08/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Facilidade na mobilidade de execução de atividadesObservação: devido a falta de espaço no campo descrição do recurso, estamos complementando as informações de configuração neste campo:notebook básico - configuração: 4GB mínimo, hd 256 mb mínimo, processador padrão x86 para sistema operacional 32 e 64 bits de mercado, desenvolvido para equipamentos móveisnotebook avançado - configuração: 8GB, hd 256 mb mínimo, processador padrão x86 para sistema operacional 32 e 64 bits de mercado, desenvolvido para equipamentos móveis

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar a demanda nas Unidades da PGM	1	40
Elaborar ou providenciar o Termo de Referência	1	40
Acompanhar o trâmite da licitação e contratação	1	40

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Contratar os equipamentos	1	5
Receber equipamento - Descentralizado em 5 Núcleos de Informática	5	5
Instalar equipamentos - Descentralizado em 5 Núcleos	5	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
notebooks de 8GB, hd 256mb mínimo, processador padrão x86	12	R$ 7.500,00	R$ 90.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

3 Adquirir licença de software - suíte de escritório

Período: 02/05/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Atualizar as licenças de pacote Microsoft office

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar a demanda nas Unidades da PGM	2	80
Elaborar Termo de Referência	2	80
Acompanhar o trâmite da licitação e contratação	1	80
Receber - Descentralizado em 5 Núcleos de Informática	5	20
Instalar - Descentralizado em 5 Núcleos de Informática	5	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Pacote Microsoft Office com a última versão disponibilizada pelo	500	R$ 2.000,00	R$ 1.000.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

4 Capacitar equipe - monitoramento de redes

Período: 04/06/2019 à 28/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitação da equipe de informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Viabilizar o acompanhamento do funcionamento da rede - monitoramento a ser disponibilizado pela PRODAM nos Núcleos de Informática

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definição da equipe a ser treinada	1	4
Treinamento	5	20
Acompanhar a implantação por um período de 5 dias	5	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Treinamento em monitoramento de redes a ser ministrado pela	10	R$ 150,00	R$ 1.500,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00

5 Capacitar equipe - gestão de demanda

Período: 18/04/2019 à 31/05/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitação da equipe de informática; implantar gestão de demandas;

Impactos e Resultados Esperados:

Facilitar as solicitações e gestão das demandas - software a ser disponibilizado pela PRODAM

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Capacitação da equipe em Gestão de Demanda	1	32
Treinamento	20	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
curso de software de gestão de demandas a ser ministrado pela	80	R$ 150,00	R$ 12.000,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00

6 Contratar serviço - cabeamento estruturado

Período: 02/01/2019 à 27/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Pontos estruturados;

Impactos e Resultados Esperados:

Manter a rede em funcionamento e implementar novos pontos estruturados no período de janeiro a dezembro/19.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Avaliar a solicitação do usuário	2	16
Definir e estruturar o projeto	2	40
Acompanhar o trâmite da licitação	2	40
Acompanhar a contratação	2	40
Acompanhar a execução dos serviços	2	40
Dar o Aceite dos serviços	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Instalação de novos pontos estruturados com fornecimento de	75	R$ 1.000,00	R$ 75.000,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Manutenção de pontos estruturados com fornecimento de	100	R$ 300,00	R$ 30.000,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

7 Contratar sustentação - Prodam

Período: 01/07/2019 à 31/08/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: sustentação/melhorias/infraestrutura;

Impactos e Resultados Esperados:

Viabiliza manter os sistemas em funcionamento Possibilita manter os sistemas atualizados e implementações de melhoriasObservação: devido a falta de espaço no campo descrição do recurso, estamos complementando as informações sobre unidade de Serviços de Data Center neste campo:Serviços de Data Center - 1 pacote anual que inclui todos os itens de Data Center:- estimado em recursos do datacenter- pago conforme medição

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definir e estruturar as necessidades de TIC para contrato de sustentação e melhorias de sistemas	2	240
Avaliar a proposta comercial da PRODAM	2	160
Acompanhar a execução do contrato	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistemas de Informação (unidade: quantidade de horas) -	54,34	R$ 179,47	R$ 9.752.399,80	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
Redes e Conectividade (unidade: quantidade de horas) - anual	435	R$ 124,36	R$ 54.096,60	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
Serviços de Comunicação - pacote que inclui todos os itens	1	R$ 1.370.626,32	R$ 1.370.626,32	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
Serviços Data Center-(unid descrita no campo impactos e	1	R$ 6.599.692,44	R$ 6.599.692,44	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

8 Contratar serviço - desenvolvimento

Período: 02/04/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Sem Dívida Ativa

Etiquetas: Modernização SDA;

Impactos e Resultados Esperados:

O sistema atual em mainframe está obsoleto, sendo que há risco com relação a sua manutenção e continuidade.Com o novo sistema em plataforma baixa haverá maior facilidade de uso, e com as novas funcionalidades e facilidades de maior integração com outros sistemas, bem como com a recursos de mobilidade atuais,ocorrerá melhor atendimento ao munícipe.Observação: por ser um sistema de desenvolvimento de médio/longo prazo, gostaríamos de deixar claro que o projeto não se encerrará em 2019, em 2020 continuarão sendo construídos e homologados novos módulos e o projeto encerrar-se-á em 2021 com a homologação integrada dos módulos, o Aceite Final e a implantação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definir o escopo do projeto e entregá-lo à PRODAM para a elaboração da proposta comercial	5	2400
Avaliar e aprovar a proposta da PRODAM	5	80
Planejar o acompanhamento do desenvolvimento	5	160
Homologação de cada módulo do sistema	6	960

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Novo Sistema do SDA	1	R$ 4.649.170,35	R$ 4.649.170,35	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

9 Adquirir licença de software - BI

Período: 02/01/2019 à 29/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: big data;

Impactos e Resultados Esperados:

BIG DATA - Implementar contratação de recursos tecnológicos que promovam eficiência e efetividade no cruzamento de dados da dívida ativa e execução fiscal com bases da dados públicas de informações de bureuas com dados privados.***Observação sobre custo: a estimativa foi efetuada com base nas propostas apresentadas até o momento.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhar o trâmite da licitação	6	480
Prova de Conceito de Qualificação de Participante	4	160
Acompanhar a implantação	6	480

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação da licença do software Big data	1	R$ 7.000.000,00	R$ 7.000.000,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

10 Contratar serviço - impressão e digitalização

Período: 01/07/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Viabilizar a impressão e a digitalização de documentos, já incluindo o fornecimento de suprimentos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos equipamentos a serem contratados	2	160
Elaborar ou providenciar o termo de referência	1	160
Acompanhar trâmites da licitação	1	80
Contratar os equipamentos	1	80
Receber os equipamentos - descentralizado em 5 núcleos de informática	5	100
Instalar os equipamentos - descentralizado em 5 Núcleos de Informática	5	240

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Impressora com função de scanner e com fornecimento de	170	R$ 4.236,00	R$ 720.120,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00

11 Implantar sistema de informação - gestão de demanda

Período: 01/03/2019 à 29/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitação da equipe de informática; implantar gestão de demandas;

Impactos e Resultados Esperados:

Facilitar as solicitações e gestão das demandas - software a ser disponibilizado pela Prodam

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
definir fluxo de processos	3	80
validar fluxo de processos	3	30
definir relatórios de faturamento e gestão de demandas	3	80
validar relatórios de faturamento e gestão de demandas	3	30
testar e homologar software de gestão de demandas	3	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Gestão de Demanda	1	R$ 0,00	R$ 0,00	02.11.00.412.6302.4217.13.39.04.00.00

12 Implantar sistema de informação - NOC

Período: 02/04/2019 à 31/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitação da equipe de informática; monitoramento redes;

Impactos e Resultados Esperados:

Implementar monitoramento de redes -NOCObservação: será avaliado se o desenvolvimento será feito pela equipe de servidores internamente sem custo ou se será implementado por meio do contrato já existente com a Prodam (esta não soube estimar se haverá custo)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definir as monitorações desejadas	2	16
Validar o modelo de monitoramento	2	80
Implementar o monitoramento	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de Informação NOC	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

13 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 03/06/2019 à 31/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Na gestão de inservíveis o objetivo é que o órgão se desfaça dos seus inservíveis de TIC com periodicidade anual, o que equivale a medalha de bronze do PETIC , publicado pela SMIT. A estimativa é de 30 equipamentos a serem baixados aproximadamente.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
identificar e separar equipamentos inservíveis (5 núcleos de informática)	3	40
atualizar inventário com a informação da baixa dos equipamentos inservíveis	3	20
dar destinação aos equipamentos inservíveis	3	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Gestão de Usuários	30	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

14 Documentar e Publicar inventário - ativos de microinformática

Período: 01/07/2019 à 30/09/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Publicar o inventário de ativos de infraestrutura de forma atualizada no Portal de Governança da SMIT , o que equivale a medalha de ouro do PETIC, publicado pela SMIT.Atualmente, já existe uma planilha com os ativos de informática, porém ainda não está disponível para consulta do Órgão Central (SMIT). Desta forma, com a publicação no portal de SMIT, os dados da planilha estarão acessíveis para quem desejar consultar.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de inventário de infraestrutura	5	320
Validar e Documentar do inventário	2	160
Publicar o inventário	1	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Publicação de Inventário de Ativos de Informática	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

15 Documentar e Publicar inventário - licenças de software

Período: 02/05/2019 à 31/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Documentar e publicar na rede interna da PGM as licenças de software , ou seja, ter um inventário, contendo no mínimo o tipo de ativo, o subtipo quando necessário, o ano de aquisição, a garantia e o quantitativo, o que equivalea medalha de bronze do PETIC, publicado pela SMIT.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar o inventário de softwares	5	240
Validar e documentar o inventário	2	80
Publicar o inventário	2	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Publicar o inventário de softwares	1	R$ 0,00	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

16 Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software

Período: 01/08/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Impactos e Resultados Esperados:

Implementar solução de software para coleta automática de informações de software instalado em desktops e laptops.A ferramenta a ser implementada deverá coletar e armazenar as informações em um repositório central, bem como disponibilizar relatórios ou telas de consulta quepermita visualizar pelo menos o tipo de ativo, o subtipo quando necessário, o ano de aquisição, a garantia e o quantitativo, conforme descrito no PETIC (medalha de bronze) publicado pela SMIT

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Efetuar estudos sobre soluções que efetuem coleta de dados e inventário de licenças de sw	2	40
Elaborar o Termo de Referência	2	160
Acompanhar trâmites da licitação	2	80
Contratar o software 160	2	80
Implantar, ajustar e validar a solução	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Gestão de Licenças	8	R$ 20.000,00	R$ 160.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

17 Adquirir licença de software - BI

Período: 02/09/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: data; Análise de Dados;

Impactos e Resultados Esperados:

Extrair valor das bases de dados dos sistemas PGM - Self Services

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definição do escopo para aquisição	5	400
Elaboração do Termo de Referência	3	600
Acompanhamento da Licitação	2	80
Contratação	2	80
Treinamento de usuários na Plataforma	50	400
Implantação	5	320

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Self Service BI	50	R$ 480,00	R$ 24.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

18 Desenvolver sistema de informação - outro

Período: 01/02/2019 à 28/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Ofícios MP;

Impactos e Resultados Esperados:

Controle de Ofícios do Ministério Público encaminhados à Prefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definir o escopo para aquisição	3	180
Elaborar o Termo de Referência	3	180
Acompanhar a licitação	3	180
Acompanhar a Contratação	2	80
Desenvolver o sistema	5	1000
Homologar o sistema	4	240
Implantar o sistema	4	240

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desenvolvimento do Sistema de Controle de Ofícios do MP	1	R$ 180.000,00	R$ 180.000,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

Aprovado na data de 08/05/2019 16:15 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.